

Rules of Procedure of the Regional Committee for Africa

as revised at the sixteenth, twenty-sixth,
twenty-eighth, fifty-third, sixty-third and seventy-fourth sessions
of the Committee on 16 September 1966, 11 September 1976,
25 September 1978, 5 September 2003, 6 September 2013,
and 29 August 2024, respectively.



Pour le texte en français, voir les pages sur fond bleu.

Para português, ver as páginas com cor magenta.

Rules of Procedure of the Regional Committee for Africa

as revised at the sixteenth, twenty-sixth,
twenty-eighth, fifty-third, sixty-third and seventy-fourth sessions
of the Committee on 16 September 1966, 11 September 1976,
25 September 1978, 5 September 2003, 6 September 2013,
and 29 August 2024, respectively.

Pour le texte en français, voir les pages sur fond bleu.

Para português, ver as páginas com cor magenta.



**World Health
Organization**

African Region



**Organisation
mondiale de la Santé**

Région africaine



**Organização
Mundial da Saúde**

Região Africana

I. Membership and attendance

Rule 1

The Regional Committee for Africa (hereinafter referred to as the “Regional Committee” or the “Committee”) shall consist of representatives (hereinafter referred to as the “representatives”), one from each of the Member States and Associate Members of the African Region (hereinafter referred to as the “Region”) of the World Health Organization (hereinafter referred to as the “Organization” or “WHO”). The representatives may be accompanied by alternates and advisers.

Rule 2

Subject to the terms of existing agreements, the Committee may arrange for consultation with respective Committees of the United Nations and its specialized agencies, and with other regional international organizations and economic communities having interests in common with the Organization and for their participation, without vote, in its discussions and in those of committees or subcommittees convened or established under its authority.

The Regional Director, in consultation with the Regional Committee, may invite States not members of the Committee to participate without vote in the sessions of the Committee.

Non-State actors admitted into official relations with the Organization pursuant to the Framework of Engagement with Non-State Actors are invited to participate without vote in the sessions of the Regional Committee, as provided for in paragraph 55 of the Framework.

Other international, regional and national nongovernmental organizations, international business associations and philanthropic foundations not in official relations with the Organization but accredited to participate in meetings of the Committee in accordance with paragraph 57 of

the Framework of Engagement with Non-State Actors may also participate without vote in the deliberations of the Regional Committee, as provided for in the Framework.

II. Credentials

Rule 3

- (a) The Members shall communicate to the Regional Director if possible fifteen days before the date fixed for the opening of the session of the Committee, the names of their representatives, including all alternates and advisers. Similarly, the States and organizations referred to in Rule 2 invited to be represented at the session, shall communicate the names of the persons by whom they shall be represented.
- (b) The credentials of representatives of Members and Associate Members shall be delivered to the Regional Director, if possible not less than one day before the opening of the session of the Committee. Such credentials shall be issued by the Head of State, the Head of Government, the Minister for Foreign Affairs, the Minister of Health or any other appropriate authority. Such credentials may be sent electronically or hand delivered to the Regional Director.
- (c) A Committee on Credentials consisting of representatives of seven Member States shall be appointed at the beginning of each session by the Committee on the proposal of the Chairperson of the Committee. The Committee on Credentials shall elect its own officers. It shall examine the credentials of representatives of Member States and Associate Members and report to the Committee thereafter. Any representative to whose admission a Member State has made objection shall be seated provisionally with the same rights as other representatives, until the Committee on Credentials has reported, and the Committee has given its decision. The Chairperson of the Committee on Credentials shall be empowered to recommend to the Committee on behalf of the Committee on Credentials the

acceptance of credentials of representatives received subsequent to the meeting of the Committee on Credentials. Meetings of the Committee on Credentials shall be held in private.

III. Sessions

Regular sessions

Rule 4

The Committee shall hold at least one session a year. It shall determine at each session the time and place of its next regular session. Notices convening the Committee shall be sent by the Regional Director at least six weeks before the commencement of the session to the Members and the Associate Members, to the Director-General of the Organization (hereinafter referred to as the “Director-General”) and to the organizations referred to in Rule 2 invited to be represented at the session.

Special sessions

Rule 5

The Regional Director, in consultation with the Chairperson of the Committee (hereinafter referred to as the “Chairperson”), shall also convene the Committee in special session at the joint request of any ten Members; such request shall be addressed to the Regional Director in writing and shall state the reason for the request. In this case, the Committee shall be convened within thirty days of receipt of the request and the session shall be held at the WHO Regional Office unless the Regional Director, in consultation with the Chairperson, determines otherwise. The agenda of such a session shall be limited to the issue(s) having necessitated that session. Formal proposals related to items on the agenda may be introduced not later than ten days before the opening of a special session.

The Director-General, in consultation with the Chairperson, may also convene an ad hoc session of the Committee for purposes of nominating a Regional Director in the event that the Regional Director is unable to perform the functions of his/her office or the post falls vacant unexpectedly in between sessions.

Rule 6

Meetings of the Committee shall be held in public unless the Committee decides otherwise.

IV. Agenda

Rule 7

The provisional agenda of each session shall be drawn up by the Regional Director in consultation with the Chairperson. It shall be dispatched together with the notice of convocation to be sent in accordance with Rule 4 or Rule 5, as the case may be.

Rule 8

Except in the case of sessions convened under Rule 5, the provisional agenda of each session shall include, inter alia:

- (a) all items the inclusion of which has been prescribed by the World Health Assembly (hereinafter referred to as the “Health Assembly”);
- (b) all items the inclusion of which has been prescribed by the Executive Board of the Organization;
- (c) any item proposed by the Director-General;
- (d) any item proposed by a Member or an Associate Member of the Region.

Rule 9

Subject to the provisions of Rule 5, the Regional Director may, in consultation with the Chairperson, include any question suitable for the agenda which may arise between the dispatch of the provisional agenda and the opening day of the session in a supplementary agenda, which the Committee shall examine together with the provisional agenda.

V. Officers of the Committee

Rule 10

The Committee shall elect its officers, comprising a Chairperson and two Vice-Chairpersons, from among the representatives each year at its first session held during that year. The officers shall hold office until their successors are elected. The Chairperson shall not become eligible for re-election until two years have elapsed since ceasing to hold office.

Rule 11

In addition to the powers conferred upon him/her under other provisions of these Rules, the Chairperson shall declare the opening and closing of each meeting of the Committee, direct the discussions, ensure observance of these Rules, accord the right to speak, put issues to the vote and announce decisions. He/She shall rule on points of order and, subject to these Rules, control the proceedings at all meetings and maintain order thereat. The Chairperson may, in the course of the discussion of any item, propose to the Committee the time limit allowed for each speaker or the closure of the list of speakers.

Rule 12

If the Chairperson is absent from a session or a meeting or any part thereof, he/she shall designate one of the Vice-Chairpersons to preside over that session or that meeting.

If the Chairperson is unable to make this designation, the Committee shall appoint one of the Vice-Chairpersons to preside over the session or the meeting.

If neither the Chairperson nor the Vice-Chairpersons are available to preside over a session or a meeting, the Committee shall designate an additional Vice-Chairperson ad interim to preside over the deliberations.

Rule 13

If the Chairperson, for any reason, is unable to complete his/her term of office, one of the Vice-Chairpersons shall act as Chairperson for the remaining period of his/her term. The order in which the Vice-Chairpersons shall be requested to serve shall be determined by lot at the session at which the election takes place.

Rule 14

The Chairperson or a Vice-Chairperson acting as Chairperson shall not vote but may, if necessary, appoint another representative or an alternate from his/her delegation to act as representative of his/her government.

VI. Rapporteurs

Rule 15

The Committee shall elect one or more Rapporteurs whose functions shall be to prepare and present the report of the meetings of the Committee.

VII. Subcommittees of the Committee

Rule 16

The Committee may establish such subcommittees as it may deem necessary to study, and report on, any item on its agenda.

The Committee shall, from time to time, but at least once a year, reassess the need to maintain any subcommittees established under its authority.

VIII. Secretariat

Rule 17

The Regional Director shall act as the Secretary to the Committee and of any subdivision thereof. He/she may delegate these functions.

Rule 18

The Regional Director shall report to the Committee on the technical, administrative, and financial implications, if any, of all items on the Committee's agenda.

Rule 19

The Regional Director or a member of the Secretariat designated by him/her may, at any time, make either oral or written statements concerning any question under consideration.

Rule 20

The Secretariat shall, in close collaboration with the rapporteurs and other representatives of the Member States, prepare the final report of the

Committee as soon as possible following the closure of the Committee, no later than 60 days.

The final report of the Committee shall be shared with Member States in the three working languages for adoption. Representatives shall inform the Secretariat in writing of any corrections they wish to have made within such period of time as shall be indicated by the Regional Director, having regard to the circumstances.

Rule 21

All resolutions, recommendations and other important decisions of the Committee shall be communicated by the Regional Director to the representatives, to all Members and Associate Members of the Region and to the Director-General.

IX. Languages

Rule 22

English, French and Portuguese shall be the working languages of the Committee.

Rule 23

Speeches made in one of the working languages shall be interpreted into the other working languages and, if a Member or Associate Member so requests in sufficient time before a session of the Committee, also into Spanish. This provision shall apply, in like manner, to interpretation into the working languages of speeches made in Spanish.

Rule 24

Any representative may speak in a language other than the working languages. In that event, the representative concerned shall provide for interpretation into any one of the working languages. Interpretation shall then be done into the other working languages by an interpreter of the Secretariat and may be based on the interpretation given in the first working language.

Rule 25

All resolutions, recommendations and other important decisions of the Committee shall be drawn up in the working languages.

X. Conduct of business

Rule 26

A majority of the Member States represented at the session shall constitute a quorum.

Rule 27

No representative may address the Committee without the permission of the Chairperson. The Chairperson shall give the floor to speakers in the order in which they signify their desire to speak. The Chairperson may call a speaker to order if his/her remarks are not relevant to the subject under discussion.

Rule 28

Any representative may, at any time, request his/her alternate designated in accordance with Rule 3 to speak and vote on his/her behalf on any question. Moreover, at the request of the representative or his/her alternate, the Chairperson may allow an adviser to speak on any particular issue, but the latter shall not have the right to vote.

Rule 29

During the discussion of any matter, a representative may raise a point of order and the point of order shall immediately be decided upon by the Chairperson. A representative may appeal against the decision of the Chairperson in which case the appeal shall immediately be put to the vote. A representative raising a point of order shall not speak on the substance of the matter under discussion but on the point of order only.

Rule 30

In the course of the deliberations, the Chairperson may announce the list of speakers and, with the consent of the Committee, declare the list closed. He/she may, however, accord the right of reply to any representative if, in his/her opinion, a statement made after he/she has declared the list closed makes that desirable.

Rule 31

During the discussion of any matter, a representative may move the suspension or the adjournment of the meeting. Such motions shall not be debated but shall be immediately put to the vote.

For the purpose of these Rules, “suspension of the meeting” means the temporary postponement of the business of the meeting and “adjournment of the meeting”, means the termination of all business until another meeting is called.

Rule 32

During the discussion of any matter, a representative may move the adjournment of the deliberations on the item under discussion. In addition to the proposer of the motion, one speaker may second the motion, and another speaker may object to it, after which the motion to adjourn the debate shall be immediately put to the vote.

Rule 33

A representative may, at any time, bring a motion to close deliberations on an item under discussion whether or not any other representative had expressed a wish to speak. If a request is made for permission to speak against the closure, the permission may be accorded to not more than two representatives, after which the motion shall be immediately put to the vote. If the Committee decides in favour of closure, the Chairperson shall declare the debate closed.

The Committee shall thereafter vote only on the one or more proposals moved before the closure.

Rule 34

With the exception of a point of order, the following motions shall have precedence, in the following order, over all other proposals or motions before the meeting:

- (a) to suspend the meeting;
- (b) to adjourn the meeting;
- (c) to adjourn deliberations on the item under discussion; and
- (d) for the closure of deliberations on the item under discussion.

Rule 35

Subject to Rule 34, any motion calling for a decision on the competence of the Committee to adopt a proposal submitted to it shall be put to the vote before a vote is taken on the proposal in question.

Rule 36

Any representative may request that parts of a proposal or an amendment be voted on separately. If objection is made to the request for separate vote, the motion for separate vote shall be voted upon. Permission to

speakers on the motion for separate vote shall be given only to two speakers in favour and two speakers against. If the motion for separate vote is carried, those parts of the proposal or of the amendment which are subsequently approved shall be put to the vote in their entirety. If all operative parts of a proposal or an amendment are rejected, the proposal or the amendment shall be considered to have been rejected in its entirety.

Rule 37

When an amendment to a proposal is tabled, the amendment shall be voted on first. When two or more amendments to a proposal are tabled, the Committee shall first vote on the amendment deemed by the Chairperson to be most unrelated in substance to the original proposal and then on the amendment next unrelated thereto, and so on, until all the amendments have been put to the vote. Where, however, the adoption of one amendment necessarily implies the rejection of another amendment, the latter amendment shall not be put to the vote. If one or more amendments are adopted, the amended proposal shall then be voted upon. If an amendment to a proposal has been accepted by the original proposer, such an amendment shall be deemed to be an integral part of the original proposal and no separate vote shall be required thereon.

A motion is considered as an amendment to a proposal if it merely adds to, deletes from or revises part of that proposal. A motion which constitutes a substitution for a proposal shall itself be considered as a proposal.

Rule 38

If two or more proposals are moved, the Committee shall, unless it decides otherwise, vote on the proposals in the order in which they have been circulated to all delegations, unless the result of a vote on a proposal makes unnecessary any other voting on the proposal or proposals still outstanding.

Rule 39

A motion may be withdrawn by its proposer at any time before voting on it has commenced, provided that the motion has not been amended, or, if amended, that the proposer of the amendment agrees to the withdrawal. A motion thus withdrawn may be reintroduced by any representative.

Rule 40

A proposal adopted or rejected shall not be reconsidered at the same session of the Committee, unless the Committee, by a two-thirds majority of the representatives present and voting, so decides. Permission to speak on a motion to reconsider shall be accorded to only two speakers opposing the motion, after which it shall be immediately put to the vote.

Rule 41

The Chairperson may, at any time, require that a proposal, motion, resolution or amendment be seconded.

XI. Voting

Rule 42

Each representative entitled to vote shall have one vote. For the purpose of these Rules, the phrase “representatives present and voting” means representatives casting an affirmative or negative vote. Representatives abstaining from voting are considered as not voting. In a secret ballot, all invalid votes shall be so reported to the Committee and shall be counted as abstentions.

Rule 43

Except as otherwise provided by the WHO Constitution or decided by the Health Assembly or as laid down in these Rules of Procedure, the decisions of the Committee shall be made by a majority of the representatives present and voting.

Rule 44

If the votes are equally divided on a matter other than an election, the proposal voted upon shall be regarded as not adopted.

Rule 45

The Committee shall normally vote by show of hands, except that any representative may request a recorded vote. Where an appropriate electronic system is available, the Committee may decide to conduct any vote under this Rule by electronic means.

When the Committee conducts a recorded vote without using electronic means, the vote shall be conducted by roll-call which shall then be taken in the English alphabetical order of the names of the Members. In the case of a roll-call vote, the name of the Member to vote first shall be determined by lot.

Rule 46

The vote or abstention of each representative participating in any vote by roll call shall be inserted in the records.

Rule 47

After the Chairperson has announced the beginning of voting, no representative shall interrupt the voting except on a point of order in connection with the actual conduct of voting.

Rule 48

Elections shall normally be held by secret ballot. However, except as concerns the nomination of the Regional Director, if the number of candidates for elective office does not exceed the number of the offices to be filled, no ballot shall be required and such candidates shall be declared elected. Where ballots are required, two tellers appointed by the Chairperson from among the representatives shall assist in the counting of votes. The nomination of the Regional Director shall be decided by secret ballot in accordance with Rule 52.

Rule 49

Except as otherwise provided under these Rules of Procedure, the Committee may vote on any matter by secret ballot if it has been so decided beforehand by the majority of the representatives present and voting provided that no secret ballot shall be taken on budgetary matters.

A decision by the Committee under this Rule whether or not to hold a secret ballot shall be taken only by a show of hands; should the Committee decide to vote on a particular question by secret ballot, no other mode of voting shall be requested or decided upon.

A motion for a secret ballot takes precedence over other motions for a vote.

Rule 50

Subject to the provisions of Rule 52, if only one elective post is to be filled and no candidate obtains in the first ballot a majority of votes cast by those entitled to vote, a second ballot shall be taken and shall be restricted to the two candidates having obtained the largest number of votes; if in the second ballot the votes are equally divided, the Chairperson shall decide between the candidates by drawing lots.

Rule 51

If two or more elective posts are to be filled at one time under the same conditions, those candidates having obtained in the first ballot a majority of votes cast shall be elected. If the number of candidates having obtained such majority is less than the number of posts to be filled, there shall be as many additional ballots as are necessary to fill the remaining posts, the ballots being restricted to the candidates having obtained the greatest number of votes in the previous ballot to a number not more than twice the posts remaining to be filled.

Rule 52

1. Not less than six months before the date fixed for the opening of a session of the Committee at which the Regional Director is to be nominated, the Director-General shall inform each Member State that he/she will receive proposals of the names of persons for nomination by the Committee for the post of Regional Director. In the information sent to Member States, the Director-General shall attach the Code of Conduct for the nomination of the Regional Director and draw the attention of the Member States to the need to honour and adhere to the provisions set out in the Code.
2. Any Member State may propose for the post of Regional Director the name of one suitably qualified and experienced citizen of that State with a medical background, by submitting with the proposal a curriculum vitae and other supporting information of not more than 2000 words (statement of vision, priorities and strategies). Such proposals shall be sent to the Director-General, including in electronic format, so as to reach him/her at the Headquarters of the Organization in Geneva, Switzerland, not less than twelve weeks before the date fixed for the opening of the session.
3. If the incumbent Regional Director is available and eligible for reappointment in accordance with Rule 48 of the Rules of Procedure of the Executive Board, the Director-General shall inform each Member accordingly at the time when he/she invites proposals for names of nominees for the post of Regional Director. The name of the Regional Director in office thus available

shall automatically be submitted to the Committee and shall not require a proposal from any Member State.

4. The Director-General shall, not less than ten weeks before the date fixed for the opening of the session of the Committee, cause copies of all proposals for nomination for the post of Regional Director (with the curriculum vitae of each person and other supporting information) received by him/her within the period specified to be sent to each Member under confidential cover.
5. If no proposals have been received by the Director-General in time for transmission to Member States in accordance with this Rule, Member States shall be informed accordingly not less than ten weeks before the opening of the session of the Committee. The Committee shall itself establish a list of candidates composed of the names proposed in secret by the representatives present and voting.
6. If the Director-General receives more than five candidatures within the period specified in paragraph 2, the Committee shall draw a short list of five candidates at a private meeting at the commencement of its session. For this purpose, the Committee shall hold a secret ballot, and the five candidates obtaining the highest number of votes shall make up the short list. In the event of a tie between two or more persons such that there are more than five persons identified for inclusion on the short list, there shall be additional ballots between those persons receiving the tie votes, with those receiving the highest number of votes filling the remaining place or places on the shortlist.
7. The persons referred to in paragraph 2 or 3 or — in the case of paragraph 6 being applicable — those persons on the shortlist, shall be interviewed by the Committee. The interview shall consist of a presentation by each candidate in addition to answers to questions from Members of the Committee. The Committee shall determine, as appropriate, the modalities for the interviews.
8. The nomination of the Regional Director shall take place in a private meeting of the Committee. The Committee shall make a selection by secret ballot from among the persons referred to in paragraphs 2 or 3 or — in the

case of paragraph 6 being applicable — those persons on the shortlist, in the following manner:

- (a) Each representative entitled to vote shall indicate on his/her ballot paper the name of a single candidate chosen from among the persons proposed.
 - (b) The candidate who obtains at a ballot the majority required shall be declared nominated.
 - (c) At a ballot when no candidate obtains the majority required, the candidate who obtains the least number of votes shall be eliminated.
 - (d) If the number of the candidates is reduced to two, there shall be not more than three further ballots. In the event of a tie after the third such ballot, the whole voting procedure established by this paragraph shall be recommenced based on the shortlist of candidates.
9. The name of the person so nominated shall be announced at a public meeting of the Regional Committee and submitted to the Executive Board.
 10. The appointment of the Regional Director shall be for five years, and he/she shall be eligible for reappointment only once.
 11. If the Regional Director is unable to perform the functions of his/her office or if his/her office becomes vacant before his/her term of office is completed, the Committee shall nominate a person for the post of Regional Director at its next session, provided that the other provisions of this Rule are met. If the other provisions of this Rule cannot be met, the Committee shall take a decision at its next session or in an ad hoc session with a view to nominating a person and submitting his/her name to the Executive Board as soon as possible. In the interim, the Director-General shall designate an acting Regional Director until the appointment of a new incumbent.

XII. Suspension and amendment of Rules of Procedure

Rule 53

Subject to the provisions of the WHO Constitution, any of these Rules may be suspended by the Committee provided that at least forty-eight hours' notice of the proposal for such suspension has been given to the Chairperson and communicated by him/her to the representatives twenty-four hours before the meeting at which the proposal is to be submitted. If, however, on the advice of the Chairperson, the Committee is unanimously in favour of such a proposal, it may adopt it immediately and without notice.

Rule 54

Amendments of, or additions to, these Rules may be adopted by the Committee, provided that the Committee has received and considered a report thereon by the Regional Director or an appropriate subcommittee.

XIII. General provisions

Rule 55

The Committee may at its discretion apply such Rules of Procedure of the World Health Assembly or of the WHO Executive Board as it may deem appropriate to particular circumstances which are not covered by these Rules.

Règlement intérieur du Comité régional de l'Afrique

avec les amendements adoptés aux seizième,
vingt-huitième, trente et unième, soixante-troisième
et soixante-quatorzième sessions du Comité,
le 16 septembre 1966, le 11 septembre 1976, le
25 septembre 1978, le 5 septembre 2003, le 5 septembre
2013, et le 29 août 2024, respectivement.

Table des matières

I. Composition et participation	1
II. Pouvoirs	2
III. Sessions	3
IV. Ordre du jour	4
V. Bureau du Comité	5
VI. Rapporteurs	6
VII. Sous-comités du Comité	7
VIII. Secrétariat	7
IX. Langues	8
X. Conduite des débats	9
XI. Vote	13
XII. Suspension et amendement du Règlement intérieur	19
XIII. Dispositions générales	19

I. Composition et participation

Article 1

Le Comité régional de l'Afrique (ci-après dénommé le « Comité régional » ou le « Comité ») est composé de représentants (ci-après dénommés les « représentants »), à raison d'un représentant pour chacun des États Membres et Membres associés constituant la Région africaine (ci-après dénommée la « Région ») de l'Organisation mondiale de la Santé (ci-après dénommée l'« Organisation » ou « l'OMS »). Ces représentants peuvent être accompagnés de suppléants et de conseillers.

Article 2

Sous réserve des dispositions de tous accords existants, le Comité peut prendre des dispositions permettant de consulter les comités respectifs de l'Organisation des Nations Unies et ceux de ses institutions spécialisées, ainsi que ceux d'autres organisations internationales régionales et de communautés économiques possédant avec l'Organisation des intérêts communs, et permettant ainsi leur participation, sans droit de vote, aux délibérations dudit Comité et aux délibérations des comités ou sous-comités réunis ou établis sous son autorité.

« Le Directeur régional, en consultation avec le Comité régional, peut inviter des États qui n'en sont pas membres à participer, sans droit de vote, aux sessions du Comité. »

Les acteurs non étatiques admis à des relations officielles avec l'Organisation en vertu du Cadre de collaboration avec les acteurs non étatiques sont invités à participer sans droit de vote aux sessions du Comité régional, comme le prévoit le paragraphe 55 du Cadre.

Les autres organisations non gouvernementales internationales, régionales et nationales, les associations internationales d'entreprises et les fondations philanthropiques n'entretenant pas de relations officielles avec l'Organisation, mais accréditées pour participer aux réunions du Comité conformément au paragraphe 57 du Cadre de collaboration avec les acteurs non étatiques, peuvent également participer, sans droit de vote, aux délibérations du Comité régional, comme le prévoit le Cadre.

II. Pouvoirs

Article 3

- a) Les Membres communiquent au Directeur régional (ci-après dénommé le « Directeur »), si possible quinze jours avant la date fixée pour l'ouverture de la session du Comité, les noms de leurs représentants ainsi que ceux de tous les suppléants et conseillers. De même, les États et les organisations dont il est fait mention à l'article 2, invités à se faire représenter à la session, communiquent les noms des personnes qui les représentent.
- b) Les pouvoirs des représentants des Membres et des Membres associés sont remis au Directeur régional, si possible un jour au moins avant l'ouverture de la session du Comité régional. Ces pouvoirs sont établis par le chef de l'État, le chef du gouvernement, le ministre des affaires étrangères, le ministre de la santé, ou par toute autre autorité compétente. Les pouvoirs peuvent être envoyés sous forme électronique ou remis en main propre au Directeur régional.
- c) Une Commission de vérification des pouvoirs comprenant des représentants de sept États Membres est désignée au début de chaque session du Comité, sur proposition du président de la session du Comité. La Commission de vérification des pouvoirs élit son bureau. Elle examine les pouvoirs présentés par les représentants des États

Membres et des Membres associés et fait rapport à ce sujet au Comité régional. Tout délégué ou représentant dont l'admission est remise en question par un État Membre est autorisé à siéger temporairement, avec les mêmes droits que tous les autres délégués ou représentants, jusqu'à ce que la Commission de vérification des pouvoirs ait présenté son rapport et que le Comité régional ait communiqué sa décision. Le président de la Commission de vérification des pouvoirs est habilité à recommander au Comité régional, au nom de la Commission de vérification des pouvoirs, l'acceptation des pouvoirs des représentants reçus après que la Commission de vérification des pouvoirs s'est réunie. Les séances de la Commission de vérification des pouvoirs sont de caractère privé.

III. Sessions

Sessions ordinaires

Article 4

Le Comité tient au moins une session par an. Il fixe, à chaque session, la date et le lieu de la session ordinaire suivante. Les convocations sont expédiées par le Directeur régional six semaines au moins avant l'ouverture de la session aux Membres et aux Membres associés, au Directeur général de l'Organisation (ci-après dénommé le « Directeur général »), ainsi qu'aux organisations visées à l'article 2 invitées à se faire représenter à la session.

Sessions extraordinaires

Article 5

Le Directeur régional, en consultation avec le Président du Comité (ci-après dénommé le « Président »), convoque également le Comité en session extraordinaire sur demande conjointe de dix Membres. Une telle demande est adressée au Directeur régional par écrit et indique les raisons qui la motivent.

En ce cas, le Comité est convoqué dans les trente jours suivant la réception de la demande. Cette session a lieu au siège régional, à moins que le Directeur régional, en consultation avec le Président, n'en décide autrement. L'ordre du jour d'une telle session est limité aux questions l'ayant motivée. Les propositions formelles relatives à des points de l'ordre du jour doivent être présentées dix jours au plus tard avant l'ouverture d'une session extraordinaire.

Le Directeur général, en consultation avec le Président, peut aussi convoquer une session extraordinaire du Comité en vue de la désignation d'un Directeur régional au cas où le Directeur régional en poste est dans l'impossibilité de remplir ses fonctions ou si le poste devient, de façon inattendue, vacant entre deux sessions.

Article 6

Les réunions du Comité sont publiques, sauf décision contraire du Comité.

IV. Ordre du jour

Article 7

L'ordre du jour provisoire de chaque session est établi par le Directeur régional, en consultation avec le Président. Il est envoyé en même temps que la convocation adressée conformément à l'article 4 ou à l'article 5, selon le cas.

Article 8

Sauf pour le cas des sessions convoquées en vertu de l'article 5, l'ordre du jour provisoire de chaque session comprend notamment :

- a) tous les points dont l'inscription a été ordonnée par l'Assemblée mondiale de la Santé (ci-après dénommée l'« Assemblée de la Santé ») ;

- b) tous les points dont l'inscription a été ordonnée par le Conseil exécutif de l'Organisation ;
- c) tout point proposé par le Directeur général ;
- d) tout point proposé par un Membre ou un Membre associé de la Région.

Article 9

Sous réserve des dispositions de l'article 5, le Directeur régional peut, en consultation avec le Président, faire figurer dans un ordre du jour supplémentaire que le Comité examine en même temps que l'ordre du jour provisoire toute question susceptible d'être inscrite à l'ordre du jour qui viendrait à surgir entre l'envoi de l'ordre du jour provisoire et le jour d'ouverture de la session.

V. Bureau du Comité

Article 10

Le Comité régional élit, parmi les représentants, son bureau, à savoir : un président et deux vice-présidents ; cette élection a lieu chaque année à la première session tenue au cours de ladite année. Les membres du bureau exercent leurs fonctions jusqu'à ce que leurs successeurs soient élus. Le Président n'est pas rééligible avant l'expiration d'un délai de deux ans à dater du moment où il cesse d'exercer ses fonctions.

Article 11

Outre l'exercice des pouvoirs qui lui sont conférés en vertu d'autres dispositions du présent Règlement, le Président ouvre et lève chaque séance du Comité, dirige les débats, assure l'observation du présent Règlement, donne la parole, met les questions aux voix et proclame les décisions. Il statue sur les motions d'ordre et, sous réserve des dispositions du présent Règlement, règle les débats à chaque séance et y assure le maintien de l'ordre. Le Président peut proposer au Comité, au cours de la discussion d'une question, la limitation du temps de parole ou la clôture de la liste des orateurs.

Article 12

Si le Président est absent d'une session ou d'une séance ou d'une partie de session ou de séance, il délègue la présidence à l'un des vice-présidents.

Si le Président n'est pas en mesure de procéder à cette désignation, le Comité désigne un des vice-présidents pour présider la session ou la séance.

Si ni le Président, ni les vice-présidents ne sont à même d'assurer la présidence d'une session ou d'une séance, le Comité désigne un vice-président supplémentaire par intérim pour assurer l'intérim.

Article 13

Si, pour une raison quelconque, le Président n'est pas en mesure de remplir son mandat jusqu'à son terme, l'un des vice-présidents l'exerce à sa place pour la durée du mandat qui reste à courir. L'ordre dans lequel il sera fait appel aux vice-présidents est fixé par tirage au sort à la session où l'élection a eu lieu.

Article 14

Le Président, ou le Vice-Président agissant en qualité de Président, ne prend pas part au scrutin, mais, si nécessaire, il peut charger un autre représentant ou suppléant de sa délégation d'agir en qualité de représentant de son gouvernement.

VI. Rapporteurs

Article 15

Le Comité élit un ou plusieurs rapporteurs dont les fonctions sont de préparer et de présenter le rapport des séances du Comité.

VII. Sous-comités du Comité

Article 16

Le Comité peut établir tels sous-comités qu'il juge nécessaires pour étude et rapport de toute question qui figure à son ordre du jour.

Le Comité examine de temps à autre et, en tout cas, au moins une fois par an, s'il convient de maintenir tout sous-comité établi sous son autorité.

VIII. Secrétariat

Article 17

Le Directeur régional est le Secrétaire du Comité et de l'une quelconque de ses subdivisions. Il peut déléguer ces fonctions.

Article 18

Le Directeur régional fait rapport au Comité sur les répercussions éventuelles d'ordre technique, administratif et financier de toutes les questions à l'ordre du jour du Comité.

Article 19

Le Directeur régional ou un membre du Secrétariat qu'il désigne peut, en tout temps, présenter des exposés, soit oraux, soit écrits, concernant toute question à l'étude.

Article 20

Le Secrétariat, en étroite collaboration avec les rapporteurs et d'autres représentants des États Membres, prépare le rapport final du Comité aussitôt que possible et au plus tard 60 jours après la clôture de la session du Comité.

Le rapport final du Comité est communiqué aux États Membres dans les trois langues de travail, pour adoption. Les représentants informent le Secrétariat, par écrit, de toute correction qu'ils désirent apporter au rapport final et cela dans un délai qui sera indiqué par le Directeur régional, compte tenu des circonstances.

Article 21

Toutes les résolutions, recommandations et autres décisions importantes du Comité sont communiquées par le Directeur régional aux représentants et à tous les Membres et Membres associés de la Région, ainsi qu'au Directeur général.

IX. Langues

Article 22

L'anglais, le français et le portugais sont les langues de travail du Comité.

Article 23

Les discours prononcés dans l'une des langues de travail sont interprétés dans les autres langues de travail, et également en espagnol si un Membre ou un Membre associé le demande suffisamment à temps avant la session du Comité régional. Il en sera de même pour l'interprétation dans les langues de travail de discours prononcés en espagnol.

Article 24

Tout représentant peut prendre la parole en une langue autre que les langues de travail. En pareil cas, il lui incombe d'assurer l'interprétation dans l'une des langues de travail. L'interprétation dans les autres langues de travail par les interprètes du Secrétariat peut s'effectuer d'après l'interprétation donnée dans la première langue de travail.

Article 25

Toutes les résolutions, recommandations et autres décisions importantes du Comité sont établies dans les langues de travail.

X. Conduite des débats

Article 26

Le quorum est constitué par la majorité des États Membres représentés à la session.

Article 27

Aucun représentant ne peut prendre la parole devant le Comité sans avoir au préalable obtenu l'autorisation du Président. Le Président donne la parole aux orateurs dans l'ordre où ils l'ont demandée. Le Président peut rappeler à l'ordre un orateur dont les remarques n'ont pas trait au sujet en discussion.

Article 28

Tout représentant peut à tout moment demander à son suppléant, désigné conformément à l'article 3, de prendre la parole et de voter en son nom sur toute question. En outre, le Président peut, à la demande d'un représentant ou de son suppléant, donner la parole à un conseiller, mais sans droit de vote, sur un point particulier.

Article 29

Au cours de la discussion de toute question, un membre peut soulever une motion d'ordre. Le Président prend alors une décision immédiate à son sujet. Un représentant peut faire appel de la décision prise par le Président ; dans ce cas, l'appel interjeté est aussitôt mis aux voix. Un représentant qui

soulève un point d'ordre ne peut aborder le fond de la question en discussion, mais doit s'en tenir au point d'ordre.

Article 30

Au cours des débats, le Président peut donner connaissance de la liste des orateurs inscrits et, avec le consentement du Comité, la déclarer close. Il peut, toutefois, autoriser tout représentant à répliquer, si un exposé fait après la clôture de la liste devait, de l'avis du Président, rendre cette réplique désirable.

Article 31

Au cours de la discussion de toute question, un représentant peut demander la suspension ou l'ajournement de la séance. Ces motions ne sont pas discutées, mais sont immédiatement mises aux voix.

Aux fins du présent Règlement, l'expression « suspension de la séance » signifie l'interruption temporaire du travail de ladite séance ; l'expression « ajournement de la séance » signifie la cessation de tout travail jusqu'à ce qu'une nouvelle séance soit convoquée.

Article 32

Au cours de la discussion de toute question, un représentant peut demander l'ajournement du débat concernant le point de l'ordre du jour discuté. Outre l'auteur de la proposition, un orateur peut parler en faveur et un autre contre celle-ci ; la motion d'ajournement du débat est ensuite mise aux voix immédiatement.

Article 33

Un représentant peut, à tout moment, demander la clôture du débat sur le point de l'ordre du jour en discussion, même si d'autres représentants ont manifesté le désir de prendre la parole. Si la parole est demandée pour s'opposer

à la clôture, elle ne peut être accordée qu'à deux orateurs seulement ; la motion est ensuite mise aux voix immédiatement. Si le Comité se prononce en faveur de la clôture, le Président déclare le débat clos.

Le Comité vote alors uniquement sur la ou les propositions introduites avant ladite clôture.

Article 34

À l'exception des motions d'ordre, les motions ci-dessous mentionnées auront le pas, dans l'ordre ci-après établi, sur toutes autres propositions ou motions présentées au cours d'une séance :

- a) celles tendant à la suspension de la séance ;
- b) celles tendant à l'ajournement de la séance ;
- c) celles tendant à l'ajournement du débat sur le point de l'ordre du jour en discussion ; et
- d) celles tendant à la clôture du débat sur le point de l'ordre du jour en discussion.

Article 35

Sous réserve des dispositions de l'article 34, toute motion tendant à ce qu'il soit statué sur la compétence du Comité d'adopter une proposition qui lui est présentée est mise aux voix avant le vote sur la proposition en cause.

Article 36

Tout représentant peut demander que des parties d'une proposition ou d'un amendement soient mises aux voix séparément. S'il est fait objection à la demande de division, la motion de division est mise aux voix. L'autorisation de prendre la parole au sujet de la motion de division n'est accordée qu'à deux orateurs pour et deux orateurs contre. Si la motion de division est acceptée, les parties de la proposition ou de l'amendement, adoptées séparément, sont ensuite mises aux voix en bloc. Si toutes les parties du dispositif d'une proposition

ou d'un amendement ont été repoussées, la proposition ou l'amendement est considéré comme repoussé dans son ensemble.

Article 37

Lorsqu'un amendement à une proposition est présenté, le vote a lieu d'abord sur l'amendement. Lorsque deux ou plusieurs amendements à une proposition sont en présence, le Comité vote d'abord sur celui que le Président estime s'éloigner le plus, quant au fond, de la proposition initiale. Il vote ensuite sur l'amendement qui, après celui-ci, s'éloigne le plus de ladite proposition, et ainsi de suite jusqu'à ce que tous les amendements aient été mis aux voix. Toutefois, quand l'adoption d'un amendement implique nécessairement le rejet d'un autre amendement, ce dernier n'est pas mis aux voix. Si un ou plusieurs amendements sont adoptés, la proposition amendée est alors mise aux voix. Si un amendement à une proposition a été accepté par l'auteur de la proposition initiale, cet amendement est considéré comme faisant partie intégrante de ladite proposition initiale et ne fait pas l'objet d'un vote distinct.

Une motion est considérée comme un amendement à une proposition si elle constitue simplement une adjonction, une suppression ou une révision d'une partie de la proposition. Une motion qui comporte un texte à substituer à une proposition constitue elle-même une proposition.

Article 38

Lorsque deux ou plusieurs propositions sont en présence, le Comité, sauf s'il en décide autrement, vote sur les propositions selon l'ordre dans lequel elles ont été distribuées à l'ensemble des délégations, à moins que l'un des votes déjà acquis ne rende inutile tout autre scrutin sur la ou les propositions encore pendantes.

Article 39

Avant le commencement d'un vote la concernant, une motion peut être, à tout moment, retirée par son auteur, à la condition que la motion n'ait pas été

amendée, ou, si elle a été amendée, que l'auteur de l'amendement en accepte lui-même le retrait. Une motion ainsi retirée peut être présentée à nouveau par tout représentant.

Article 40

Une proposition adoptée ou repoussée ne peut être réexaminée au cours de la même session, à moins que le Comité n'en décide ainsi à la majorité des deux tiers des représentants présents et votants. L'autorisation de prendre la parole sur une motion de réexamen n'est accordée qu'à deux orateurs qui la combattent ; après quoi, la motion est immédiatement mise aux voix.

Article 41

Le Président peut, à tout moment, demander qu'une proposition, une motion, une résolution ou un amendement soit appuyé.

XI. Vote

Article 42

Chaque représentant habilité à voter dispose d'une voix. Aux fins du présent Règlement, l'expression « représentants présents et votants » s'entend des représentants votant valablement pour ou contre. Les représentants qui s'abstiennent de voter sont considérés comme non votants. Lors d'un scrutin secret, tous les votes non valides doivent être indiqués comme tels au Comité et comptés comme abstentions.

Article 43

Sauf dispositions contraires contenues dans la Constitution de l'OMS ou décidées par l'Assemblée de la Santé, ou figurant dans le présent Règlement, les décisions du Comité sont prises à la majorité des représentants présents et votants.

Article 44

Lorsque les voix sont également partagées sur une question autre qu'une élection, la proposition relative à cette question est considérée comme n'ayant pas été adoptée.

Article 45

Le Comité vote normalement à main levée, à moins qu'un représentant ne demande un vote enregistré. Lorsqu'il dispose d'un système électronique adéquat, le Comité peut décider de procéder à un vote en vertu du présent article par des moyens électroniques.

Lorsque le Comité procède à un vote enregistré sans utiliser de moyens électroniques, le vote se déroule par appel nominal, qui a lieu dans l'ordre alphabétique anglais des noms des Membres. Dans le cas d'un vote par appel nominal, le nom du Membre qui vote le premier est choisi par tirage au sort.

Article 46

Le vote ou l'abstention de chaque représentant prenant part à un vote par appel nominal est consigné au procès-verbal.

Article 47

À partir du moment où le Président a annoncé que le scrutin commence, aucun représentant ne peut interrompre le scrutin, sauf s'il s'agit d'une motion d'ordre ayant trait à la manière dont s'effectue le scrutin en question.

Article 48

Les élections ont normalement lieu au scrutin secret. Toutefois, sauf en ce qui concerne la désignation du Directeur régional, il n'est pas nécessaire de procéder à un vote si le nombre de candidats aux postes électifs est inférieur au

nombre de postes à pourvoir et, en pareil cas, les candidats seront déclarés élus. Lorsqu'un vote est nécessaire, deux scrutateurs choisis par le Président parmi les représentants participent au dépouillement du scrutin. La désignation du Directeur régional se fait au scrutin secret conformément à l'article 52.

Article 49

Outre les cas prévus par d'autres dispositions du présent Règlement, le Comité peut voter au scrutin secret sur toute question, exception faite des questions budgétaires, s'il en décide ainsi au préalable à la majorité des représentants présents et votants.

La décision du Comité sur la question de savoir si le vote a lieu ou non au scrutin secret ne peut être prise qu'à main levée ; si le Comité a décidé de voter au scrutin secret sur une question donnée, aucun autre mode de scrutin ne peut être demandé ou ordonné.

Une motion sur un scrutin secret a priorité sur d'autres motions mises aux voix.

Article 50

Sous réserve des dispositions de l'article 52, lorsqu'il y a lieu de pourvoir un seul poste vacant par voie d'élection et qu'aucun des candidats ne recueille au premier tour une majorité des votes émis par les représentants qui ont droit de vote, il est procédé à un second tour de scrutin, mais le vote ne porte plus que sur les deux candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix ; si les deux candidats recueillent le même nombre de voix à ce second tour, le Président décide entre les candidats en tirant au sort.

Article 51

Lorsqu'il y a lieu de pourvoir à la vacance de deux ou plusieurs postes par voie d'élection, simultanément et dans les mêmes conditions, les candidats

qui, au premier tour, obtiennent la majorité requise sont élus. Si le nombre de candidats obtenant cette majorité est inférieur au nombre des postes qui doivent être pourvus, il est procédé à de nouveaux tours de scrutin, afin de pourvoir les postes encore vacants ; le vote ne portera plus alors que sur les candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix au tour de scrutin précédent, ces candidats ne devant pas être en nombre supérieur au double de celui des postes qui restent à pourvoir.

Article 52

1. Au moins six mois avant la date fixée pour l'ouverture d'une session du Comité au cours de laquelle doit être désigné un Directeur régional, le Directeur général informe les États Membres qu'ils pourront proposer des personnes en vue de la désignation pour le poste de Directeur régional par le Comité. Le Directeur général joint le code de conduite relatif à la désignation du Directeur régional aux informations envoyées aux États Membres et attire leur attention sur la nécessité d'honorer et de respecter les dispositions contenues dans ledit code.
2. Tout État Membre peut proposer pour le poste de Directeur régional une personne justifiant des qualifications et de l'expérience requises, ayant une formation médicale, citoyenne de cet État, et dont il communique le curriculum vitae et toute autre information pertinente (déclaration énonçant la vision, les priorités et les stratégies du candidat) dans un document n'excédant pas 2000 mots. Ces propositions sont adressées au Directeur général, y compris sous format électronique, de façon à lui parvenir au Siège de l'Organisation, à Genève (Suisse), douze semaines au moins avant la date fixée pour l'ouverture de la session.
3. Si le Directeur régional en fonction est disponible et éligible pour un nouveau mandat conformément aux dispositions de l'article 48 du Règlement intérieur du Comité, le Directeur général en informe chacun des États Membres au moment où il les invite à proposer des noms de candidats au poste de Directeur régional. Dans ces conditions, le nom du

Directeur régional en fonction est soumis automatiquement au Comité et n'a pas besoin d'être proposé par un État Membre.

4. Dix semaines au moins avant la date fixée pour l'ouverture de la session du Comité, le Directeur général fait parvenir sous pli confidentiel à chacun des Membres une copie de toutes les propositions en vue de la désignation du Directeur régional qu'il a reçues dans les délais prescrits (avec les curriculum vitae et tout autre documentation s'y référant).
5. Si le Directeur général n'a reçu aucune proposition suffisamment à temps pour la transmettre aux États Membres conformément aux dispositions du présent article, les États Membres en sont informés dix semaines au moins avant l'ouverture de la session du Comité. Le Comité établit lui-même une liste de candidats comprenant les noms des personnes proposées secrètement par les représentants présents et votants.
6. Si le Directeur général reçoit plus de cinq candidatures dans les délais prescrits au paragraphe 2 du présent article, le Comité établit une liste restreinte de cinq candidats lors d'une séance à huis clos, au début de sa session. À cet effet, le Comité se prononce au scrutin secret, et les cinq candidats qui obtiennent le plus grand nombre de voix sont inclus dans la liste restreinte. En cas d'égalité des voix entre deux ou plusieurs personnes de sorte que plus de cinq personnes sont identifiées pour être inscrites sur la liste restreinte, de nouveaux tours de scrutin sont organisés entre les personnes à égalité de voix, et les personnes qui reçoivent le plus grand nombre de voix occupent la ou les places restantes sur la liste restreinte.
7. Les candidats dont il est fait référence au paragraphe 2 ou 3 du présent article, ou, pour le cas où le paragraphe 6 s'applique, les candidats inscrits sur la liste restreinte sont auditionnés par le Comité. L'entrevue consiste en un exposé fait par chacun des candidats retenus qui doit en outre répondre aux questions des membres du Comité. Le Comité détermine, s'il y a lieu, les modalités des entrevues.

8. La désignation du Directeur régional a lieu au cours d'une séance à huis clos du Comité. Le Comité effectue au scrutin secret une sélection parmi les personnes mentionnées au paragraphe 2 ou au paragraphe 3 du présent article, ou, au cas où le paragraphe 6 s'applique, les personnes qui sont inscrites sur la liste restreinte, en procédant comme suit :
 - a) chaque représentant habilité à voter inscrit sur son bulletin de vote le nom d'un seul candidat choisi parmi les noms des personnes proposées ;
 - b) le candidat ayant obtenu, lors d'un scrutin, la majorité requise est déclaré désigné ;
 - c) si, lors d'un tour de scrutin, aucun candidat n'obtient la majorité requise, le candidat qui a recueilli le moins de voix est éliminé ;
 - d) lorsqu'il n'y a plus que deux candidats, il ne peut être procédé qu'à trois autres tours de scrutin ; dans l'éventualité où ces deux candidats resteraient à égalité de voix après le troisième tour de scrutin, la procédure établie par le présent article sera reprise, à partir de la liste restreinte des candidats.
9. Le nom de la personne ainsi désignée est communiqué au cours d'une séance publique du Comité régional et soumis au Conseil exécutif.
10. Le Directeur régional est nommé pour un mandat de cinq ans et ne peut être nommé qu'une seule fois, pour un second mandat.
11. Si le Directeur régional est dans l'impossibilité de remplir ses fonctions ou si son poste devient vacant avant le terme de son mandat, le Comité désigne une personne pour le poste de Directeur régional à sa prochaine session, sous réserve du respect des autres dispositions du présent article. Si les autres dispositions de cet article ne peuvent être respectées, le Comité prend une décision, à sa session suivante ou lors d'une session extraordinaire, en vue de désigner une personne et de communiquer son nom au Conseil exécutif aussitôt que possible. Dans l'intervalle, le Directeur général désigne un Directeur régional par intérim jusqu'à ce qu'un nouveau Directeur régional puisse être nommé.

XII. Suspension et amendement du Règlement intérieur

Article 53

Sous réserve des dispositions de la Constitution de l'OMS, tout article du présent Règlement peut être suspendu par le Comité, à condition que la proposition de suspension ait été remise au Président au moins 48 heures avant l'ouverture de la séance au cours de laquelle cette proposition doit être présentée, et communiquée par ses soins aux représentants 24 heures avant ladite séance. Toutefois, si, sur avis du Président, le Comité est unanimement en faveur de la proposition présentée, celle-ci peut être alors adoptée immédiatement et sans préavis.

Article 54

Tous amendements ou toutes additions au présent Règlement peuvent être adoptés par le Comité, à condition que le Comité ait été saisi, par un sous-comité compétent ou par le Directeur régional, d'un rapport les concernant et après examen de ce rapport.

XIII. Dispositions générales

Article 55

Le Comité peut, à sa discrétion, appliquer tout article du Règlement intérieur de l'Assemblée de la Santé ou du Conseil exécutif de l'Organisation qui lui paraît répondre à des circonstances particulières pour lesquelles il n'existe pas de dispositions dans le présent Règlement.

Regulamento Interno do Comité Regional para a África

com as alterações adoptadas nas décima sexta,
vigésima oitava, trigésima primeira, sexagésima terceira
e septuagésima quarta sessões do Comité,
a 16 de Setembro de 1966, a 11 de Setembro de 1976,
a 25 de Setembro de 1978, a 5 de Setembro de 2003,
5 de Setembro de 2013 e 29 de Agosto de 2024, respectivamente.

Índice

I. Composição e participantes	1
II. Poderes	2
III. Sessões	3
IV. Ordem do dia	4
V. Mesa do Comité	5
VI. Relatores	7
VII. Comissões do Comité	7
VIII. Secretariado	7
IX. Línguas	8
X. Funcionamento dos debates	9
XI. Votação	14
XII. Suspensão e alterações ao Regulamento Interno	19
XIII. Disposições gerais	20

I. Composição e participantes

Artigo 1.º

O Comité Regional para a África (doravante designado por “Comité Regional” ou por “Comité”) é composto por Delegados (doravante designados por “Delegados”), à razão de um Delegado por cada um dos Estados-Membros e Membros Associados da Região Africana (doravante designada por “Região”) da Organização Mundial da Saúde (doravante designada por “Organização” ou “OMS”). Estes delegados podem ser acompanhados por suplentes e conselheiros.

Artigo 2.º

Sob reserva das disposições contidas em todos os acordos existentes, o Comité pode tomar providências no sentido de consultar os respectivos comités das Nações Unidas e das suas instituições especializadas; e outras organizações internacionais regionais e comunidades económicas que tenham interesses comuns com a Organização, permitindo, assim, a respectiva participação, sem direito de voto, nas suas discussões.

O Director Regional pode, em consulta com o Comité Regional, convidar os Estados que não sejam membros do Comité a participarem, sem direito de voto nas sessões do Comité.

Os actores não estatais que sejam admitidos em relações oficiais com a Organização nos termos do Quadro de Colaboração com Actores Não Estatais são convidados a participar sem votação nas sessões do Comité Regional, como previsto no parágrafo 55 do Quadro.

Outras organizações não-governamentais internacionais, nacionais e regionais, associações empresariais internacionais e fundações filantrópicas que não mantêm relações oficiais com a Organização, mas acreditadas para

participar nas reuniões do Comité, de acordo com o parágrafo 57 do Quadro de Colaboração com Actores Não Estatais, também podem participar sem direito de voto nas deliberações do Comité Regional, conforme previsto no Quadro.

II. Poderes

Artigo 3.º

- a) Os Membros devem comunicar ao Director Regional, se possível quinze dias antes da data fixada para a abertura da sessão do Comité, os nomes dos seus Delegados, assim como os de todos os suplentes, conselheiros e secretários. Do mesmo modo, as organizações mencionadas no artigo 2.º que tenham sido convidadas a fazer-se representar na sessão devem comunicar os nomes das pessoas que as representarão.
- b) Os poderes dos Delegados dos Membros e Membros Associados serão entregues ao Director, se possível até ao dia anterior à abertura da sessão do Comité. Estes poderes serão outorgados pelo Chefe de Estado, pelo Ministro dos Negócios Estrangeiros, pelo Ministro da Saúde, ou por qualquer outra autoridade competente. Essas credenciais serão outorgadas pelo Chefe de Estado, pelo Ministro dos Negócios Estrangeiros, pelo Ministro da Saúde, ou por qualquer outra entidade competente. Essas credenciais podem ser enviadas por via electrónica ou entregues em mão ao Director Regional.
- c) No início de cada sessão, o Comité Regional irá nomear uma Comissão de Verificação de Poderes, composta por representantes de sete Estados-Membros, por proposta do Presidente. A Comissão de Verificação de Poderes irá eleger os seus próprios funcionários. Irá examinar os poderes dos delegados dos Estados-Membros e dos representantes dos Estados-Membros Associados e informar de seguida o Comité. Quaisquer ~~delegados~~ ou representantes cuja

admissão tenha sido alvo de objecção por parte de um Estado-Membro terão um lugar provisório com os mesmos direitos de outros delegados ou representantes, até que a Comissão de Verificação de Poderes tenha informado o Comité e este tenha tomado a sua decisão. O Presidente da Comissão de Verificação de Poderes terá o poder de recomendar ao Comité, em nome Comissão de Verificação de Poderes, a aceitação dos poderes formais dos delegados ou representantes com assento, com base nos poderes provisórios já aceites pela Comissão de Verificação de Poderes. As reuniões Comissão de Verificação de Poderes serão realizadas em privado.

III. Sessões

Sessões regulares

Artigo 4.º

O Comité reúne-se pelo menos uma vez por ano, fixando, no decurso de cada sessão, a data e lugar da sessão seguinte. As convocatórias são endereçadas pelo Director Regional, pelo menos seis semanas antes do início da sessão do Comité, aos Estados-Membros e Estados-Membros Associados, ao Director-Geral da OMS (doravante designado por “Director-Geral”) e às organizações mencionadas no artigo 2.º que tenham sido convidadas a fazer-se representar na sessão.

Sessões especiais

Artigo 5.º

Se necessário, o Director Regional, após consulta ao Presidente do Comité, pode igualmente convocar o Comité, a pedido conjunto de 10 Estados-Membros ou Estados-Membros Associados, pedido este que deverá ser feito por escrito e indicar as respectivas razões. Neste caso, o Comité deverá ser

convocado no prazo de 30 dias após a recepção do pedido e a sessão terá lugar no Escritório Regional da OMS, excepto se o Director Regional, em consulta com o Presidente do Comité, tomar uma decisão em contrário. A ordem do dia desta sessão limitar-se-á à análise das questões que motivaram a convocação. As propostas formais relacionadas com os pontos da ordem do dia podem ser apresentadas o mais tardar dez dias antes da abertura de uma sessão especial.

O Director-Geral, em consulta com o Presidente, pode igualmente convocar uma sessão ~~ad-hoc~~ do Comité para efeitos de nomeação de um Director Regional no caso de o Director Regional não poder desempenhar as funções do seu cargo ou de o cargo ficar inesperadamente vago entre as sessões do Comité.

Artigo 6.º

As reuniões do Comité serão públicas, salvo decisão contrária por parte deste.

IV. Ordem do dia

Artigo 7.º

A ordem do dia provisória de cada sessão é elaborada pelo Director Regional, em consulta com o Presidente, e será enviada em simultâneo com a convocatória, em conformidade com o disposto no artigo 4.º ou no artigo 5.º, conforme o caso que se aplique.

Artigo 8.º

Salvo disposição em contrário do disposto no artigo 5.º, a ordem do dia provisória deve incluir, entre outros, os seguintes elementos:

- a) todos os pontos cuja inscrição tenha sido solicitada pela Assembleia Mundial da Saúde (doravante designada por “Assembleia da Saúde”);
- b) todos os pontos cuja inscrição tenha sido solicitada pelo Conselho Executivo da Organização;
- c) qualquer ponto proposto pelo Director-Geral;
- d) qualquer ponto proposto por um Membro ou Membro Associado da Região.

Artigo 9.º

Sob reserva do estipulado no artigo 5.º, o Director Regional, em consulta com o Presidente, poderá inscrever, numa ordem do dia complementar, a examinar pelo Comité, simultaneamente com a ordem do dia provisória, qualquer questão que possa surgir entre o envio da ordem do dia provisória e a data da abertura da sessão e que possa ser inserida na ordem do dia.

V. Mesa do Comité

Artigo 10.º

De entre os Delegados, o Comité elege os membros da Mesa, ~~a saber:~~ um Presidente e dois Vice-Presidentes. Esta eleição realiza-se todos os anos, durante a primeira sessão que tiver lugar durante esse mesmo ano. A Mesa mantém-se em funções até à eleição dos seus sucessores. O Presidente não será reelegível durante um período de dois anos, a contar do momento em que cesse o exercício das suas funções.

Artigo 11.º

Sem prejuízo dos poderes que lhe são conferidos noutras disposições contidas no presente Regulamento, compete ao Presidente declarar a abertura e encerramento de cada sessão do Comité, dirigir os debates, zelar pela aplicação do presente Regulamento, conceder a palavra aos Delegados, pôr as questões à votação, proclamar os resultados, decidir as moções de ordem e, sob reserva das disposições contidas no presente Regulamento, assegurar a ordem e a disciplina dos debates, em cada sessão. O Presidente pode propor ao Comité, durante o debate de uma determinada questão, a limitação da duração do tempo de palavra concedido aos oradores ou o encerramento da lista dos mesmos.

Artigo 12.º

Se o Presidente estiver ausente de uma sessão ou de uma reunião ou de uma parte delas, delegará a presidência num dos Vice-Presidentes.

Na impossibilidade de o fazer, o Comité Regional encarregará um dos Vice-Presidentes de presidir à sessão ou reunião.

Caso nem o Presidente nem os Vice-Presidentes estejam disponíveis para presidir a uma sessão ou reunião, o Comité irá nomear um Presidente interino para presidir às deliberações.

Artigo 13.º

Se, por qualquer motivo, o Presidente não puder exercer as suas funções até ao termo do seu mandato, será substituído por um dos Vice-Presidentes. A ordem pela qual serão chamados a exercer estas funções será determinada por sorteio, durante a sessão em que sejam eleitos.

Artigo 14.º

O Presidente, ou o Vice-Presidente em sua substituição, não tem direito de voto, mas pode, se necessário, encarregar outro Delegado ou suplente da sua delegação de representar o seu Governo.

VI. Relatores

Artigo 15.º

O Comité Regional designará um ou mais relatores que terão como funções redigir e apresentar os relatórios das reuniões do Comité Regional.

VII. Comissões do Comité

Artigo 16.º

O Comité pode criar as comissões que julgar necessárias para examinar qualquer questão que figure na ordem do dia, assim como para elaborar o respectivo relatório.

O Comité examina ocasionalmente, e nunca menos de uma vez por ano, as vantagens de manter ou não qualquer das comissões criadas sob a sua autoridade.

VIII. Secretariado

Artigo 17.º

O Director Regional desempenha as funções de Secretário do Comité e de qualquer das suas subdivisões, podendo delegar em outrem as suas funções.

Artigo 18.º

Compete ao Director Regional informar o Comité sobre as eventuais repercussões técnicas, administrativas e financeiras de todas as questões que constam da ordem do dia do Comité.

Artigo 19.º

O Director ou um membro do Secretariado por ele designado pode, em qualquer altura, apresentar oralmente ou por escrito, relatórios sobre qualquer questão a ser examinada.

Artigo 20.º

O Secretariado, em estreita colaboração com os relatores e outros Delegados dos Estados-Membros, prepara o relatório final do Comité nas línguas de trabalho, devendo este ser aprovado antes do encerramento da sessão.

O relatório final do Comité será partilhado com os Estados-Membros nas três línguas de trabalho a serem adoptadas. Os Delegados informarão por escrito o Secretariado de quaisquer correcções que pretendam fazer dentro do prazo que o Director Regional indicar, tendo em conta as circunstâncias.

Artigo 21.º

O Director Regional comunicará todas as resoluções, recomendações e outras decisões importantes tomadas pelo Comité aos Delegados e a todos os Membros e Membros Associados da Região, assim como ao Director-Geral.

IX. Línguas

Artigo 22.º

As línguas de trabalho do Comité são o inglês, o francês e o português.

Artigo 23.º

Os discursos pronunciados numa das línguas de trabalho são traduzidos simultaneamente nas outras línguas de trabalho e, se um Membro ou Membro Associado o requerer com a devida antecedência, também poderão ser traduzidos simultaneamente em espanhol. Do mesmo modo, os discursos feitos em espanhol serão traduzidos simultaneamente nas línguas de trabalho.

Artigo 24.º

Qualquer Delegado pode utilizar uma língua diferente das línguas de trabalho. Nesse caso, deverá tomar providências para que o seu discurso seja interpretado numa das línguas de trabalho. A partir desta primeira interpretação, poderão então os intérpretes do Secretariado proceder à interpretação simultânea para as outras línguas de trabalho.

Artigo 25.º

Todas as resoluções, recomendações e outras decisões importantes do Comité serão redigidas nas línguas de trabalho.

X. Funcionamento dos debates

Artigo 26.º

O quórum será constituído pela maioria dos Membros e Membros Associados.

Artigo 27.º

Nenhum Delegado pode usar da palavra sem autorização prévia do Presidente. O Presidente concede a palavra aos oradores, segundo a ordem em que estes a tiverem pedido. O Presidente pode chamar à ordem um orador, cujas observações não se relacionem com o tema do debate.

Artigo 28.º

Qualquer Delegado pode, em qualquer altura, e sobre qualquer questão, pedir ao seu suplente, designado em conformidade com o artigo 3.º, que tome a palavra e vote em seu nome. A pedido de um Delegado ou do seu suplente, o Presidente pode igualmente dar a palavra a um conselheiro, durante a discussão de um ponto específico, não tendo este, porém, direito de voto.

Artigo 29.º

Durante o debate de qualquer questão, um Delegado pode levantar um ponto de ordem, devendo o Presidente tomar imediatamente uma decisão a esse respeito. O Delegado poderá, por sua vez, recorrer da decisão tomada pelo Presidente, sendo nesse caso, o recurso posto à votação. O Delegado que tiver levantado um ponto de ordem não poderá abordar o fundo da questão em debate, devendo limitar-se ao ponto de ordem.

Artigo 30.º

O Presidente pode, durante um debate, comunicar o nome dos oradores inscritos e, com o consentimento do Comité, declarar a lista encerrada. Ele poderá, no entanto, conceder a um Delegado o direito de replicar, se, na opinião do Presidente, uma apresentação feita depois de a lista ter sido declarada encerrada, justificar esta réplica.

Artigo 31.º

Durante o debate de qualquer questão, um Delegado pode pedir que a reunião seja suspensa ou adiada. Estas moções não são postas à discussão, mas imediatamente submetidas à votação.

Para os efeitos do presente Regulamento, a expressão “suspensão da reunião” significará a interrupção temporária dos trabalhos da reunião, a expressão “adiamento da reunião” significa a cessação dos trabalhos até convocação de nova reunião.

Artigo 32.º

Durante o debate de qualquer questão, um Delegado pode requerer o adiamento do debate sobre o ponto de ordem do dia em discussão. Além do autor da proposta, um orador pode falar em sua defesa e outro contra ela, devendo a moção ser então posta imediatamente à votação.

Artigo 33.º

Um Delegado pode, em qualquer altura, pedir o encerramento do debate sobre o ponto da ordem do dia em discussão, quer outros Delegados tenham ou não pedido a palavra. Se vários Delegados pedirem a palavra para se opor ao encerramento, ela só será concedida a dois oradores, devendo a questão ser então posta imediatamente à votação. Caso o Comité se pronuncie em favor do encerramento, o Presidente declarará encerrado o debate.

Posteriormente, o Comité votará apenas uma ou mais propostas apresentadas antes do encerramento.

Artigo 34.º

À excepção dos pontos de ordem, conceder-se-á prioridade sobre qualquer outra moção ou proposta apresentada durante uma reunião e, na ordem abaixo indicada, às moções que visem:

- a) a suspensão da reunião;
- b) o adiamento da reunião;
- c) o adiamento do debate sobre o ponto da ordem do dia em discussão; e
- d) o encerramento do debate sobre o ponto da ordem do dia em discussão.

Artigo 35.º

Sob reserva das disposições contidas no artigo 34.º, qualquer moção que vise determinar a competência do Comité para aprovar uma proposta que lhe tiver sido ~~submetida~~ será submetida à votação antes de se pôr a voto a proposta em questão.

Artigo 36.º

Qualquer Delegado pode pedir que certas partes de uma proposta ou de uma alteração sejam votadas separadamente. Se forem levantadas objecções a este pedido, a respectiva moção será posta à votação. Só se autorizarão dois oradores a tomar a palavra a favor da moção e dois contra ela. Se a moção for aceite, as partes da proposta ou da alteração aprovadas separadamente serão votadas em conjunto. Se todas as partes de uma proposta ou de uma alteração tiverem sido rejeitadas, a proposta ou a alteração serão consideradas rejeitadas no seu conjunto.

Artigo 37.º

Se for apresentada uma alteração a uma proposta, pôr-se-á em primeiro lugar a alteração à votação. Se forem apresentadas duas ou mais alterações a uma proposta, o Comité votará primeiro aquela que na opinião do Presidente se afaste mais, quanto ao seu conteúdo, da proposta original. Em seguida, votar-se-á a alteração que, depois desta, se afaste mais da referida proposta, etc., até todas as alterações terem sido postas à votação. Todavia, se a aprovação de uma alteração implicar necessariamente a rejeição de uma outra, esta última não será posta à votação. Se tiverem sido aprovadas uma ou mais alterações, votar-se-á a proposta assim alterada. Se uma alteração a uma proposta tiver sido aceite pelo proponente original, essa alteração será considerada parte integrante da proposta original e não será necessária uma votação em separado.

Uma moção será considerada uma alteração a uma proposta se consistir apenas num acréscimo, numa eliminação ou numa revisão de parte da proposta. Uma moção que pretenda substituir uma proposta será considerada uma proposta.

Artigo 38.º

Se forem apresentadas duas ou mais propostas, o Comité votará, a não ser que decida em contrário, na ordem em que a(s) proposta(s) foram distribuídas a todas as delegações, a não ser que o resultado de uma votação de uma proposta torne desnecessárias quaisquer outras votações na(s) proposta(s) pendente(s).

Artigo 39.º

Antes do início da votação de uma moção esta poderá ser retirada pelo seu autor em qualquer altura, desde que não tenha sido alterada ou, se o tiver sido, que o autor da alteração não se oponha a retirar a moção. Uma moção retirada desta forma poderá ser reapresentada por qualquer Delegado.

Artigo 40.º

Uma proposta aprovada ou rejeitada não pode ser reexaminada durante a mesma sessão do Comité, a não ser que este assim o decida, por uma maioria de dois terços dos votos dos Delegados presentes e votantes. Ao reexaminar-se uma moção, só será concedida a palavra a dois oradores que se oponham a ela, passando-se em seguida à sua votação imediata.

Artigo 41.º

O Presidente pode pedir, em qualquer altura, que qualquer proposta, moção, resolução ou alteração seja apoiada.

XI. Votação

Artigo 42.º

Qualquer Delegado habilitado a votar, nos termos da Constituição, tem um voto. Para efeitos do presente Regulamento, a expressão “a pluralidade dos votos presentes” refere-se aos Delegados que votarem a favor ou contra. Os Delegados que se abstenham serão considerados não votantes. No caso de escrutínio secreto, todos os votos inválidos deverão ser comunicados ao Comité e contados como abstenções.

Artigo 43.º

Salvo disposições em contrário previstas na Constituição da OMS ou decididas pela Assembleia da Saúde, as decisões do Comité são tomadas à pluralidade dos votos dos Delegados presentes e votantes.

Artigo 44.º

Quando a votação de uma questão que não seja uma eleição resultar num empate, a proposta relativa a esta questão será considerada como não tendo sido aprovada.

Artigo 45.º

As votações realizam-se normalmente por braço levantado, excepto se um Delegado requerer a votação registada. Sempre que exista um sistema electrónico adequado, o Comité pode decidir conduzir qualquer votação ao abrigo do presente artigo por meios electrónicos.

Quando o Comité efectua uma votação registada sem utilizar meios electrónicos, a votação será efectuada por votação nominal, que será realizada seguindo a ordem alfabética dos nomes dos membros em inglês. Em caso de votação nominal, o nome do Membro que deve votar em primeiro lugar será

determinado por sorteio.

Artigo 46.º

O voto de cada Delegado que participa no escrutínio por votação nominal é exarado na acta respectiva.

Artigo 47.º

A partir do momento em que o Presidente declara aberto o escrutínio, nenhum Delegado pode interromper a votação, a não ser que se trate de uma moção de ordem relativa ao modo de efectuar o escrutínio.

Artigo 48.º

Normalmente as eleições fazem-se por escrutínio secreto. No entanto, salvo o que respeita à designação do Director Regional, não é necessário proceder à votação se o número de candidatos aos cargos a preencher não ultrapassar o número desses cargos, sendo que nestes casos os candidatos são declarados eleitos. Quando se tiver de recorrer à votação, dois escrutinadores, designados pelo Presidente e escolhidos entre os Delegados, procederão à contagem dos votos. A designação do Director Regional efectua-se por escrutínio secreto, em conformidade com o artigo 52.º.

Artigo 49.º

Além dos casos previstos noutras disposições do presente Regulamento, o Comité pode recorrer ao escrutínio secreto para qualquer deliberação, se assim for decidido antecipadamente, pela maioria dos votos dos Delegados presentes e votantes, desde que não seja efectuada uma votação secreta sobre assuntos orçamentais.

Nos termos do disposto neste artigo, a decisão do Comité sobre a adopção ou não do escrutínio secreto só pode ser tomada por mão levantada: se o Comité tiver decidido deliberar sobre determinada questão por escrutínio

secreto, nenhuma outra forma de votação poderá ser solicitada ou adoptada.

Uma moção votada por escrutínio secreto tem precedência sobre outras moções postas à votação.

Artigo 50.º

Sob reserva das disposições contidas no artigo 52.º, quando se tiver de proceder a eleições para preencher um cargo vago e, no primeiro escrutínio, nenhum candidato obtiver a maioria dos votos validamente expressos, proceder-se-á a um segundo escrutínio que apenas incluirá os dois candidatos que tiverem obtido o maior número de votos.

Artigo 51.º

Quando houver dois ou mais cargos vagos a preencher por eleição, na mesma altura e nas mesmas condições, considerar-se-ão eleitos os candidatos que tiverem obtido a maioria dos votos validamente expressos no primeiro escrutínio. Se o número dos candidatos que tiverem obtido esta maioria for inferior ao número de cargos a preencher, proceder-se-á a escrutínios suplementares para preencher os cargos ainda vagos: estas votações recairão sobre os candidatos que tiverem obtido o maior número de votos no escrutínio anterior, não devendo o número destes candidatos ser superior ao dobro do número de cargos ainda por preencher.

Artigo 52.º

1. Pelo menos seis meses antes da data fixada para abertura de uma sessão do Comité, durante a qual se tiver de designar o Director Regional, o Director-Geral convidará cada um dos Estados-Membros a propor nomes de candidatos para esse cargo. Na informação enviada aos Estados-Membros, o Director-Geral anexará o Código de Conduta para a nomeação do Director Regional e chamará a atenção dos Estados-Membros para a necessidade de honrarem e cumprirem as

disposições estabelecidas no Código.

2. Qualquer Estado-Membro pode propor, para o cargo de Director Regional, uma pessoa que seja adequadamente habilitada e experiente, cidadão desse Estado, com formação médica, enviando com a proposta o seu curriculum vitae e outras informações de apoio não ultrapassando as 2000 palavras (declaração de visão, prioridades e estratégias). Estas propostas serão enviadas ao Director-Geral, incluindo em formato electrónico, de maneira a darem entrada na Sede da Organização, em Genebra, na Suíça, pelo menos 12 semanas antes da data da abertura da sessão.
3. Se o Director Regional em exercício estiver disponível e for elegível para um novo mandato, nos termos do artigo 48.º do Regulamento Interno do Conselho Executivo, o Director-Geral informará todos os Membros quando os convidar a propor nomes de candidatos para o cargo de Director Regional. Neste caso, o nome do Director Regional em exercício e disponível será submetido ao Comité automaticamente, sem necessidade de ser proposto por um Membro.
4. Pelo menos dez semanas antes da data fixada para a abertura da sessão do Comité Regional, o Director-Geral enviará a todos os Membros, num envelope confidencial, uma cópia de todas as propostas para o cargo de Director Regional recebidas dentro do prazo estabelecido (juntamente com o curriculum vitae e outra informação de apoio de cada candidato).
5. Se o Director-Geral não tiver recebido nenhuma proposta a tempo de a poder transmitir aos Estados-Membros, segundo as disposições do presente artigo, estes serão informados do facto, pelo menos com dez semanas de antecedência em relação à data de abertura da sessão do Comité. O próprio Comité estabelecerá uma lista de candidatos constituída pelos nomes propostos secretamente pelos Delegados presentes e votantes.

6. Se o Director-Geral receber mais de cinco candidaturas dentro do prazo referido no parágrafo 2, o Comité elaborará, no início da sua sessão, uma lista de pré-selecção com cinco candidatos. Para esse fim, o Comité procederá a uma votação por escrutínio secreto e os cinco candidatos que obtiverem maior número de votos irão constituir essa lista. Em caso de empate entre dois ou mais candidatos, fazendo assim com que existam mais de cinco candidatos identificados para inclusão na lista de pré-selecção, proceder-se-á a escrutínios adicionais entre os candidatos com o mesmo número de votos.
7. Os candidatos mencionados nos parágrafos 2 ou 3 ou – em caso de aplicação do parágrafo 6 – os candidatos na lista de pré-selecção comparecerão perante o Comité. A entrevista consistirá numa apresentação por parte de cada candidato, que deve igualmente responder às perguntas dos Estados-Membros do Comité. O Comité definirá o modelo de entrevista, conforme julgar apropriado.
8. A nomeação do Director Regional será efectuada numa sessão à porta fechada do Comité. O Comité fará uma selecção, por escrutínio secreto, das pessoas mencionadas nos parágrafos 2 ou 3 ou – em caso de aplicação do parágrafo 6 – as pessoas na lista de pré-selecção, da seguinte forma:
 - a) cada um dos Delegados com direito a voto inscreverá num boletim o nome de um único candidato escolhido de entre as candidaturas propostas;
 - b) o candidato que tiver recolhido a maioria necessária dos votos será declarado eleito;
 - c) se, no decurso de um escrutínio, nenhum candidato obtiver a maioria necessária, o candidato que obtiver o número mais baixo de votos será eliminado;
 - d) se o número de candidatos for reduzido para dois, não haverá mais do que três novas votações. No caso de ocorrer um empate entre os dois candidatos após estas três votações, o procedimento estabelecido será reiniciado com base na lista original de candidatos.

9. O nome da pessoa indigitada será anunciado numa reunião pública do Comité Regional e apresentado ao Conselho Executivo.
10. O Director Regional é nomeado por cinco anos e só pode ser reconduzido no cargo uma vez.
11. Se o Director Regional não puder exercer as funções do seu cargo ou se o cargo ficar vago antes de completar o seu mandato, o Comité nomeará uma pessoa para o cargo de Director Regional na sua próxima sessão, desde que as outras disposições deste artigo sejam cumpridas. Se as outras disposições do presente artigo não puderem ser cumpridas, o Comité tomará uma decisão na sua próxima sessão ou numa sessão ~~ad hoc~~ ~~hoc~~ com vista à nomeação de uma pessoa e à submissão do seu nome ao Conselho Executivo assim que possível. Entretanto, o Director-Geral designará um Director Regional interino até à nomeação de um novo titular do cargo.

XII. Suspensão e alterações ao Regulamento Interno

Artigo 53.º

Sob reserva das disposições contidas na Constituição da OMS, qualquer artigo do presente Regulamento pode ser suspenso pelo Comité desde que a proposta de suspensão tenha sido apresentada ao Presidente pelo menos quarenta e oito horas antes da abertura da sessão durante a qual esta proposta vai ser apresentada e comunicada, pelo mesmo, aos Delegados, até pelo menos **24** horas antes da referida sessão. No entanto, se a conselho do Presidente o Comité se pronunciar unanimemente a favor da proposta apresentada, esta poderá ser aprovada imediatamente e sem aviso prévio.

Artigo 54.º

O Comité pode aprovar qualquer alteração ou aditamento a este Regulamento, desde que tenha sido submetido à sua apreciação um relatório elaborado por uma comissão competente.

XIII. Disposições gerais

Artigo 55.º

O Comité pode aplicar, à sua discricção, qualquer artigo do Regulamento Interno da Assembleia Mundial da Saúde ou do Conselho Executivo da OMS que lhe pareça responder às circunstâncias em questão que não se encontrem abrangidas por este Regulamento.

